INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1625. 2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: ALEXANDRA GONGORA BANGUERO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1625. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo a la ejecución de los eventos realizadas en campo, en la fase inicial que hace parte de la sesión de familiarización al uso adecuado de la bicicleta del programa sobre ruedas con los beneficiarios entre las edades de 4 a 12 años en la unidad deportiva Alberto Galindo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización y vinculación beneficiaria brindando información acerca del programa sobre ruedas a la población en la unidad deportiva Alberto Galindo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el punto asignado, unidad deportiva Alberto Galindo a tomar la asistencia de los beneficiarios que hacen parte del programa sobre ruedas de la alcaldía de Santiago de Cali.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo y velé por el buen uso de implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo del programa sobre ruedas que está en el punto de unidad deportiva Alberto Galindo en bodega de manera satisfactoria.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo y asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo con los monitores zonales de manera virtual aclarando dudas de las cuentas de cobros.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la organización logística con los elementos deportivos para la actividad de familiarización del uso adecuado de la bicicleta donde se distribuyen en el espacio para hacer un circuito con los niños.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé información del programa sobre ruedas a las asistentes en el punto unidad recreativa Laureano Gómez.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

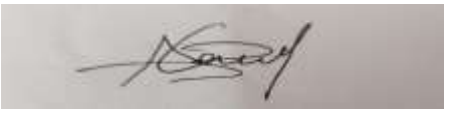
- Brindé apoyo a la realización de planeaciones en las jornadas asignadas y sesiones dirigidas a niños y niñas entre las edades de 4 a 12 años.

9. Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo a la organización de los elementos logísticos y entrega de implementos deportivos en la jornada de 8:30am hasta las 12:00m en Ciclovida en el punto de sol de oriente suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1YgWagUGBiJnfs-F062jB-Ouochp12Bsa



ALEXANDRA GONGORA BANGUERO
CEDULA:1144153665